

Fiche produit

NOVA-Paie
*Réalisez facilement,
rapidement
vos bulletins de paie,
vos déclarations
fiscales et sociales,
en toute conformité*

**Gagner du temps en réalisant facilement
vos bulletins de paie et vos déclarations de
charges**

Vous accédez à une gestion administrative détaillée des salariés de l'entreprise avec la production de bulletins de paie. Un ensemble d'états pré-paramétrés vous assure le suivi détaillé de la paie de votre entreprise.

**Garantir un haut niveau de fiabilité et de
sécurité sur les fonctions fondamentales de la
Paie et sur le déclaratif**

Grâce au Plan de Paie pré-paramétré par catégorie de salariés et à la modélisation comptable, vous gérez sereinement les contraintes légales et réglementaires.

NOVA-Paie vous permet d'éditer vos états CNPS ET IMPOT, ETAT 301, DISA conformément à la législation ivoirienne.

NOVA-Paie
WEB

- > **Production des bulletins de paie**
- > **Conformité légale et gestion des conventions collectives**
- > **Gestion des déclarations et dématérialisation des données sociales**

Les atouts de l'offre

Interface utilisateur web et intuitive

- > Pour une paie toujours juste et conforme

Bulletins de paie

- > dématérialisés, clarifiés

Respect des déclarations

- > en toute sécurité et en conformité légale (Etat CNPS et impôts, DISA, Etat, 301,...)

Déversement des OD de paie dans la

comptabilité **sage**

Maîtrise des conventions collectives

- > selon les secteurs d'activité.

Sauvegarde intégrée

- > Gestion des Prêts et des congés

Les fonctionnalités

Production des bulletins de paie

- > Assistant de préparation à la réalisation des bulletins de salaire.
- > **Report automatique des éléments constants**
- > **Calcul des paies à l'envers**
- > **Gestion des acomptes**
- > Stockage des bulletins
- > Génération de l'OD de PAIE avec analytique
- > Ordres de paiements bancaires
- > Virement bancaire
- > Prélèvement à la source

Gestion des salariés

- > Fiche de personnel détaillée : état civil, immatriculation, données personnelles, coordonnées, médecine du travail
- > Modèles de bulletins par catégorie de salariés

Gestion des absences, congés

- > Prise en compte des règles de calcul spécifiques : conditions, barèmes...
- > Valorisation en jours ouvrés, ouvrables, calendaires, selon les jours fériés, les particularités locales, etc.
- > Alimentation automatique des variables de paie

- > Envoi des bulletins par mail

- > Mots de passe forts

- > Bulletins modèles

Volet déclaratif élargi

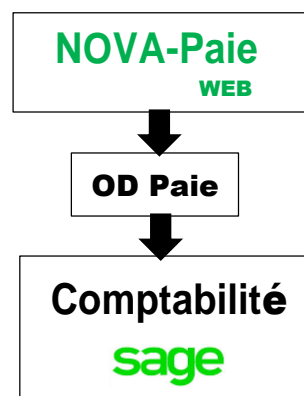
- > Production de tous les états individuels

Pilotage et analyse de votre activité : une aide à la décision

- > Contrôle Paie (historiques)
- > Suivi des contrats des salariés
- > Registre du personnel

Sécurisation des données

- > Sauvegardes mensuelles des données à la clôture



E-mail : pms@pmsinformatique.com
Tel (+225) 22 42 37 39 / (+225) 22 42 37 50
(+225) 08 90 29 02 / (+225) 48 34 17 15 / (+225) 47 68 66 92

